

Consultas por LNA

Guía paso a paso para solicitar la revisión de SIMIs
con Licencias No Automáticas

Versión 1.0

Última actualización: 15/09/20

Secretaría de Industria,
Economía del Conocimiento y
Gestión Comercial Externa



Ministerio de
Desarrollo Productivo
Argentina



Manual SIMI

Recuerde consultar el Manual SIMI con toda la información actualizada sobre licencias no automáticas y preguntas más frecuentes. **Descarga:**
<https://www.argentina.gob.ar/comprobar-licencias-automaticas-para-importaciones>

Para realizar una consulta por LNA deberá tener asociado el servicio AFIP con clave fiscal "SC-Solicitud de Contacto" y en caso de hacer la presentación por un tercero se deberá tener correctamente [delegado el servicio](#).



Esta es la única vía habilitada para realizar estas consultas permitiendo certificar la identidad del solicitante y manteniendo la confidencialidad de la información.

▶▶ Si ya tiene asociado el servicio AFIP "SC-Solicitud de Contacto" puede ir directamente al **PASO 2**.

PASO 1. Asociar el Servicio AFIP SC-Solicitud de Contacto

Si es la **primera vez que ingresa al sistema** deberá disponer de clave fiscal **NIVEL 2** y por primera y única vez, dar de alta el servicio interactivo "SCI-Solicitud de Contacto" de la siguiente manera.

► INGRESAR AL SISTEMA DE SERVICIOS DE AFIP

Ingresar a la página de la Administración Federal de Servicios Públicos (<http://afip.gob.ar>). A continuación, se despliega una pantalla, en la cual debe ingresar su número de CUIL/CUIL/CDI y en el campo "CLAVE" su clave fiscal. Luego presione el botón "INGRESAR".

INGRESO CON CLAVE FISCAL

Si AFIP reenvía a la **versión resumida del Portal**, recuerde que debe utilizar la **versión original** para incorporar nuevos servicios.

Debido a la gran cantidad de accesos y para garantizar el correcto funcionamiento del portal, te mostramos esta versión resumida. Si lo deseas, podés ver el portal completo. [Ver versión original.](#) ←

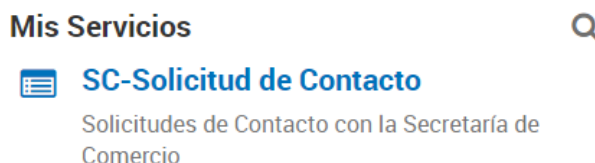
► INCORPORAR UN NUEVO SERVICIO AFIP

En la pestaña **Mis Servicios** deberá utilizar el buscador para encontrar **SC-Solicitud de Contacto** y clicar en **AGREGAR**.

The screenshot shows the 'Mis Servicios' tab selected in the top navigation bar. Below it is a search bar with the placeholder text 'Buscar y/o agregar servicios'. Below the search bar, there is a list of services. The first service is 'solicitud de', which is highlighted. Below this service, the text reads 'SC-Solicitud de Contacto MECON' and 'Solicitudes de Contacto con la Secretaría de Comercio'. To the right of this text is a green button labeled 'AGREGAR'. There is also a yellow warning box with an exclamation mark icon and text: 'Este buscador te permite administrar tus servicios. Para administrar tus relaciones (servicios que te fueron delegados, sujetos administrados o representados) accedé a través del [Administrador de Relaciones](#)'.

PASO 2. ¿Cómo presentar una consulta por estados de SIMI/LNA?

En la página de servicios interactivos de la AFIP aparecerá la nueva opción: **SC-Solicitud de Contacto**.



El sistema desplegará en pantalla el **FORMULARIO DE CONTACTO**. Allí deberá seleccionar el **CUIT** con el que quiera realizar la presentación y completar los datos solicitados.

En Motivo deberá seleccionar: **“Consulta por LNA”**.

La misma debe ser cargada por el CUIT solicitante de la SIMI/LNA mediante clave fiscal AFIP.

Completar todos los datos y revisar atentamente en caso de que los mismos ya se encuentren precargados. Tenga en cuenta que en caso de que la Autoridad de Aplicación tenga que contactar al importador para solicitar algún tipo de información adicional podrá utilizar esos datos de contacto.

Haga clic en el botón **CONTINUAR** para avanzar a la siguiente pantalla.

A continuación, se deberán **listar los códigos de SIMI** correspondientes a las LNA a consultar. Ingrese una por línea. El número de SIMI debe estar completo y no debe contener espacios ni guiones, por ej: 20910SIMI123456X

Ingresar Trámite Mis Trámites

Paso 2 de 5 - Consulta por LNA

SIMI o lista de SIMIs:

20001SIMI299612T
20001SIMI309291S
20001SIMI709293U

Ingrese una por línea. El número de SIMI no debe contener espacios ni guiones, por ej: 13000SIMI123456X

Contactos anteriores por las mismas SIMIs (marque lo que corresponda)

- ¿Se contactó previamente con alguien de la DNGCE?
- ¿Tuvo una audiencia personal?
- ¿Requiere una audiencia?

VOLVER CONTINUAR

En la siguiente pantalla deberá realizar las observaciones y comentarios sobre cada una de las SIMIs listados en el paso anterior, indicando toda la información que considere necesaria para su correcto análisis:

Ingresar Trámite Mis Trámites

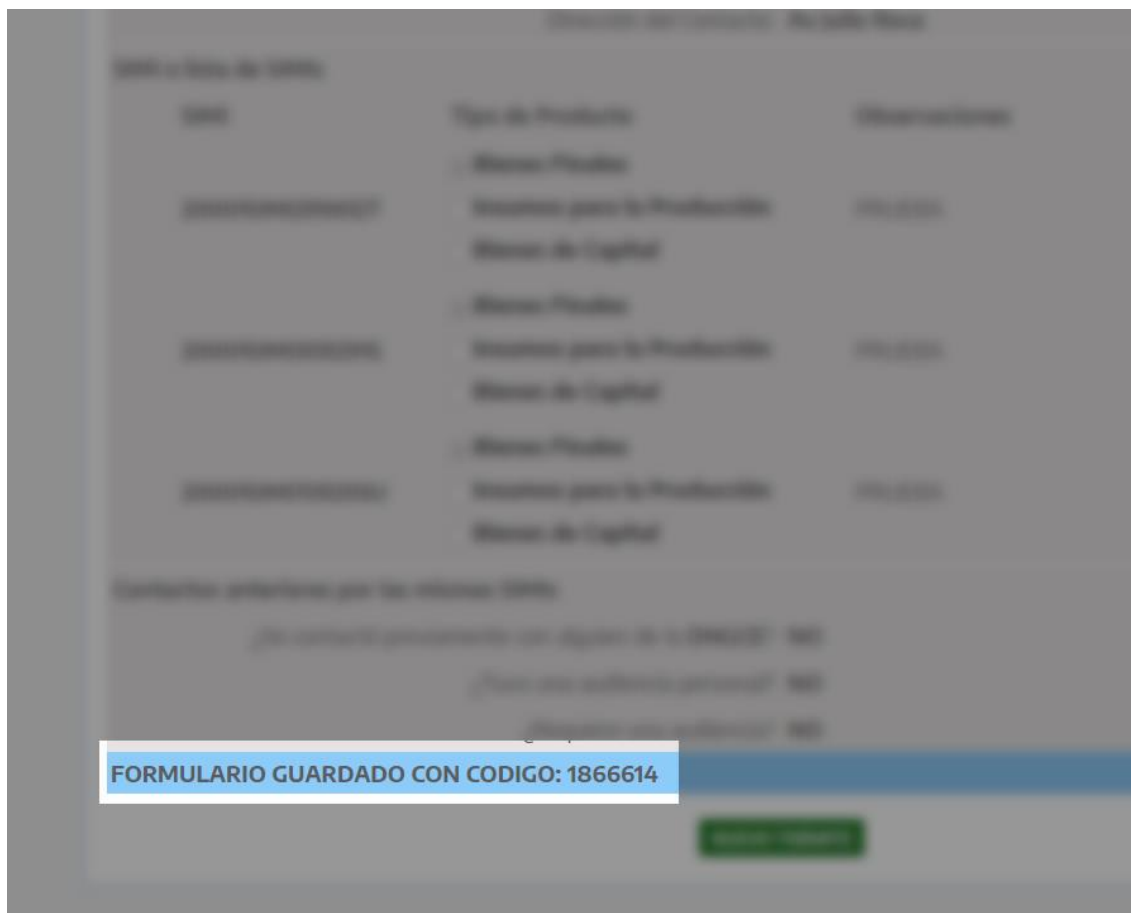
Paso 3 de 5 - Consulta por LNA

| SIMI | Tipo de Producto | Observaciones |
|------------------|--|---------------|
| 20001SIMI299612T | <input type="checkbox"/> Bienes Finales <input type="checkbox"/> Insumos para la Producción <input type="checkbox"/> Bienes de Capital | |
| 20001SIMI309291S | <input type="checkbox"/> Bienes Finales <input type="checkbox"/> Insumos para la Producción <input type="checkbox"/> Bienes de Capital | |
| 20001SIMI709293U | <input type="checkbox"/> Bienes Finales <input type="checkbox"/> Insumos para la Producción <input type="checkbox"/> Bienes de Capital | |

VOLVER CONTINUAR

A continuación, podrá visualizar una pantalla con todos los datos ingresados para revisar antes de confirmar el envío. Haga clic en el botón CONTINUAR para confirmar el envío.

El sistema le otorgará un número de formulario de reclamo que podrá indicar para asociar todas las SIMIs contenidas en el mismo:



¿Cómo solicitar un “anula y reemplaza”?

Para solicitar una SIMI/LNA que anula y reemplaza, deberá anular la SIMI original, solicitar una nueva SIMI y realizar una Consulta por LNA indicando ambas SIMIs en el cuadro de lista de SIMIs del formulario de contacto, justificando la solicitud en el campo de observaciones para su posterior análisis.

Recuerde que la SIMI original deberá estar autorizada, anulada y no tener destinaciones afectadas.